

BESTÄLLNING AV KART- OCH MÄTTJÄNSTER

Tjänster debiteras enligt taxa antagen i Kommunfullmäktige 2024

Dina uppgifter

För- och efternamn (kontaktperson)	Företagsnamn (lämnas blank vid privat ansökan)	E-postadress
Utdelningsadress (gata, nr, postnummer, postort)	Person- eller organisationsnummer	Telefon- eller mobilnummer

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning (t.ex. Bjuvstorp 6:177)	Ändamål / typ av byggnad (t.ex. tillbyggnad på befintligt garage, nybyggnad av solcellsanläggning)
Fastighetens adress (gata, nr, postnummer, postort)	Diarienummer (dnr) * Datum för startbesked **

* Diarienummer anges om beställningen är del av ett pågående ärende.

** Datum för startbesked behöver bara anges vid beställning av utsättning.

Beställning

Du kan bara beställa en kart- och mättjänst per blankett. Mer information om tjänsterna hittar du på kommunens hemsida www.bjuv.se. Välj rubriken 'bygga, bo och miljö', och därefter fliken 'kart- och mättjänster'.

Situationsplan	Situationsplan är ett kartutdrag utan kontroll i fält. Den används till fasadförändringar, murar och plank. Den kan även användas som underlag för skisser inför vidare beställningar. Kartan skickas som pdf till angiven e-post.
Förenklad nybyggnadskarta	Förenklad nybyggnadskarta beställs vid till- eller nybyggnad på max 50 m ² , t.ex. ett bostadsrum, ett uterum, ett förråd eller en carport. Kartan skickas som pdf och dwg till angiven e-post.
Komplett nybyggnadskarta	Komplett nybyggnadskarta beställs om tomten är obebyggd. Vid större till- eller nybyggnation och förändring av markhöjder, t.ex. bullervallar, kan denna karta också krävas. Kartan skickas som pdf och dwg till angiven e-post.
Utsättning	Utsättning (kallas även utstakning) görs i två steg: Grovutsättning för markarbete, och finutsättning för en exakt placering av byggnad eller objekt. Båda momenten ingår i samma beställning.
Lägeskontroll	Lägeskontroll görs när gjutformen är färdig eller senast då bottenplattan gjutits. Murad grund bör kontrolleras vid grundläggningen. Används plintar som fundament görs kontrollen när byggnaden eller objektet är uppfört.
Gränsvisning	Gränsvisning innebär att fastighetens gränser markeras med käppar eller färgmarkeringar på marken. Om det endast är gränsen mot en viss granne eller en väg som efterfrågas anger du detta i fältet 'övrig information'.
Inmätning	Inmätning beställs om kartans innehåll behöver kontrolleras, förtydligas eller uppdateras. Ange vad som önskas i fältet 'övrig information'. Resultatet skickas som dwg till angiven e-post.

Övrig information (t.ex. annan fakturaadress, avgränsningar av arbetet, om papperskopia önskas, mm)

--

Underskrift av beställare (betalningsansvarig)

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
---------------	-------------	-------------------

Beställningen skickas till **bygg@bjuv.se** eller till **Bygg- och miljöförvaltningen, box 501, 267 25 Bjuv**

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter besök www.bjuv.se/personuppgifter. Du kan även besöka datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.

Genom din signatur medger du att du har tagit del av ovanstående information avseende behandlingen av personuppgifter i Bjuvs kommun. För vidare upplysningar se kommunens hemsida, www.bjuv.se