

Information

Enligt skollagen ska en elev i grundskolan eller anpassade grundskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om eleven uteblir utan giltigt skäl är frånvaron ogiltig.

Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev som har skolplikt beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas (längre än tio dagar). Det är rektorn som beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Enligt 12 kap. 2 § gymnasieförordningen får rektorn bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens måluppfyllelse, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven.

Ansökan om ledighet ska lämnas in till skolan senast 14 dagar före begärd ledighet. Ledighet beviljas inte i samband med nationella prov.

Ifylls av vårdnadshavare/elev

Elevens uppgifter

Namn	Personnummer
Skola	Klass

Vårdnadshavares uppgifter

Namn	Tel.
Namn	Tel.

Önskad ledighet

Fr.om. – t.o.m.	Antal skoldagar
Orsak till ansökan (beskriv varför eleven önskar vara ledig från skolan)	
Kompensation av förlorad undervisning (beskriv hur vårdnadshavare/elev planerar att kompensera för den förlorade undervisningen)	

Underskrifter

Elevens underskrift

Datum

Underskrift av myndig elev _____

Namnförtydligande

Vårdnadshavares underskrift - vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Datum

Vårdnadshavares underskrift _____

Namnförtydligande

Datum

Vårdnadshavares underskrift _____

Namnförtydligande

Ifylls av mentor/klasslärare

Tidigare beviljad ledighet under läsåret

Fyll i antal lediga dagar

Frånvaro

Ange elevens nuvarande totala frånvaro (%)

Mentors/klasslärares kommentar till ansökan och beskrivning av eventuella krav för ledighet (studieplan under ledigheten)

Ledighet tillstyrkes

Ledighet avstyrkes

Datum

Ansvarig mentor/klasslärares underskrift _____

Namnförtydligande

Beslut

Ifylls av rektor/delegat



Ansökan om ledighet för elev

Beviljas

Beviljas inte

Beslutsmotivering vid avslag

Datum _____

Rektors/delegats underskrift _____

Namnförtydligande _____

Version	Blanketten blev uppdaterad	Ansvarig för blanketten
3	2023-08-15	Utbildningsförvaltningen