

**Fastighet***

*Obligatorisk uppgift

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Postnummer*	Postort*

Ansökan avser*

- Bygglov Marklov Rivningslov Förhandsbesked
 Tidsbegränsat bygglov till datum (max 10 år)
 Förlängning av tidsbegränsat bygglov till datum (max 5 år)

Åtgärd/-er*

- Nybyggnad Tillbyggnad Fasadändring Ändring av marknivån
 Rivning Mur/plank Skylt-/ljusanordning
 Ändrad användning från till
 Annat:

Byggnadstyp*

- En-/tvåbostadshus Fritidshus
 Flerbostadshus Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och liknande)
 Industri-/lagerbyggnad Teknisk anläggning (nätstation, vattenverk och liknande)
 Annat:

Utvändiga material och färger* (gäller vid ny- och tillbyggnad samt fasadändring)

	Annat:	Kulör:
Fasadbeklädnad		
<input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Träpanel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Puts
Takbeläggning		
<input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Skiffer
Fönster		
<input type="checkbox"/> Aluminium <input type="checkbox"/> Plast/PVC <input type="checkbox"/> Trä
Dörrar		
<input type="checkbox"/> Aluminium <input type="checkbox"/> Plast/PVC <input type="checkbox"/> Trä

Areauppgifter

Byggnadsarea	Bruttoarea	Tillkommande bruttoarea
--------------	------------	-------------------------

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhets-anläggning	Enskild anläggning
Tappvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spillvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beskrivning*

**Sökande***

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Telefonnummer (inkl riktnummer) *
Postort och postnummer*	E-postadress
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

Kontaktperson (om annan än sökande)

*Obligatorisk uppgift om annan än sökande sköter kontakten

Personnamn*	Telefonnummer (inkl riktnummer) *
Företag*	E-postadress
Underskrift*	Namnförtydligande*

Kontrollansvarig

*Obligatorisk uppgift om kontrollansvarig anges

Personnamn*	Personnummer*
Utdelningsadress*	Telefonnummer (inkl riktnummer) *
Postort och postnummer*	E-postadress
Certifieringsnummer*	Certifieringsorgan*

Behörighet

- Normal
 Komplicerad

Underskrift*	Namnförtydligande*
--------------	--------------------

Fakturauppgifter

*Obligatorisk uppgift om annan fakturauppgift än sökandes ska användas

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Telefonnummer (inkl riktnummer) *
Postort och postnummer*	E-postadress
Referensnummer	GLN

Underskrift* (av sökande)

Underskrift*	Namnförtydligande*
--------------	--------------------



Anvisningar om vad som krävs för att ansökan ska vara komplett

Vanligtvis behöver följande lämnas in vid ansökan om bygg-, mark-, rivningslov eller förhandsbesked:

- **Ansökningsblankett** ifylld i de obligatoriska fälten.
- **Situationsplan** På situationsplanen ska du rita in byggnadens storlek och placering.
- **Nybyggnadskarta** Används i de fall då det är större byggnation.
- **Fasadritning/ar skala 1:100** På fasadritningen ska du rita in hur byggnaden ser ut utifrån (byggnadens utsida = fasad). Du ska redovisa alla fasader med marknivå.
- **Planritning/ar skala 1:100** På planritningen ska du rita in vägg tjocklek, fönster- och dörröppningar.
- **Sektionsritning skala 1:100** På sektionsritningen ska du rita byggnaden i genomskäring och visa rumshöjden.
- **Kontrollansvarig** Behövs vid större eller komplicerade byggnationer/ändringar

Varje ritning ska innehålla följande information:

- Fastighetsbeteckning
- Skala och skalstock
- Datum
- Norrpil och/eller väderstreck

Ritningarna ska vara fackmannamässigt utförda. Det innebär att åtgärden är måttsatt samt skalenlig. På situationsplan och nybyggnadskarta behöver även två mått till fastighetsgräns vara redovisade.

Ritningen ska utföras på ett vitt orutat papper (eller i dator).

Du kommer att få en bekräftelse när vi har tagit emot din ansökan eller förhandsbesked. Om din ansökan eller förhandsbesked behöver kompletteras kommer vi att kontakta dig inom tre veckor. I första hand kontaktar vi dig via e-post.

Om du har några frågor eller vill ta del av exempelritningar, kontakta oss på bygg@bjuv.se eller 042- 458 50 00. På bjuv.se/bygglov hittar du mer information om bygglovsprocessen och andra vanliga frågor.



**BJUVS
KOMMUN**

**ANSÖKAN OM BYGG-, MARK- OCH RIVNINGSLOV
ANSÖKAN OM FÖRHANDBESKED**

Bygg- och miljönämnden
Box 501, 267 25 Bjuv
bygg@bjuv.se 042-458 50 00
Telefontid:
Mån, ons och fre kl 10-12

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr. 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad, vänligen besök kommunens hemsida, www.bjuv.se/personuppgifter. Du kan även besöka Datainspektionens hemsida, www.datainspektionen.se, för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.

Genom din signatur medger du att du har tagit del av ovanstående information avseende behandlingen av dina personuppgifter av bygg- och miljönämnden i Bjuvs kommun.